_____
Geschäftsnummer (bitte stets angeben)

Schlussbericht

des Mündels/Pfleglings _____,

geboren am _____

für die Zeit vom _____ bis _____

1. Ständiger Aufenthalt des Mündels/Pfleglings

(Bitte geben Sie die genaue Anschrift an.)

_____

2. Aktuelle Lebenssituation des Mündels/Pfleglings; persönlicher Kontakt mit Mündel/Pflegling

(Wer betreut das Mündel/den Pflegling? Wie häufig fanden die persönlichen Kontakte statt? Wann war der letzte persönliche Kontakt?)

3. Besondere Vorkommnisse im Berichtszeitraum

(z. B. Fachausbildung soweit nicht Nummer 5., Prüfungen)

4. Andere Vorkommnisse im Berichtszeitraum

(z. B. Erziehungsprobleme, Strafverfahren)

5. Schulbesuch des Mündels/Pfleglings

(Bitte geben Sie die Schulart, Name und Anschrift der Schule sowie die besuchte Klasse an.)

6. Berufsausbildung des Mündels/Pfleglings

Das Mündel/Der Pflegling absolviert in der Zeit vom _____ bis _____

eine Ausbildung als _____

bei _____.

Die Vergütung beträgt monatlich _____ €.

7. Arbeitsverhältnis des Mündels/Pfleglings

(Bitte geben Sie die ausgeübte Tätigkeit, Arbeitgeberin oder Arbeitgeber, Arbeitsentgelt an.)

8. Welche der bisherigen Ziele/Wünsche des Mündels/Pfleglings konnten umgesetzt werden?

(Bitte geben Sie Gründe an, warum die Umsetzung nicht möglich war.)

9. Unterhalt des Mündels/Pfleglings

(Bitte geben Sie die Höhe und Zeitraum der Unterhaltszahlung, Angabe der Zahlungspflichtigen oder des Zahlungspflichtigen, eventuelle Unterhaltsrückstände an.)

10. Sonstige Einkommen

(z. B. Renten, Unterstützungen, Sozialhilfe, zahlende Stelle, Höhe und Zeitraum)

11. Verwendung der Einnahmen

(z. B. Lebensunterhalt, Beschaffung von Kleidung, Kosten für Heimunterbringung, fachliche Ausbildung)

12. Ersparnisse

Es sind Ersparnisse vorhanden: ◯ Ja. ◯ Nein.

Bitte geben Sie das Kreditinstitut mit IBAN und BIC sowie Art und Höhe der Anlage an:

☐ Weiteres Vermögen:

Das meiner Verwaltung unterliegende Vermögen habe ich am _____ an _____ herausgegeben.

13. Rechtshandlungen im Berichtszeitraum

(z. B. Verträge geschlossen, Kündigungen ausgesprochen)

14. Sonst zu berichtende Ereignisse

(z. B. Annahme von Erbschaften oder Geschenken)

15. Herausgabe der Unterlagen

Folgende Unterlagen: _____

wurden an: _____

am _____ herausgegeben.

Die vorstehenden Angaben beruhen auf eigenen Wahrnehmungen. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit.

_____ _____

(Ort, Datum) (Unterschrift)