

## یادداشت برای سرپرستها

به عهده گیری و پذیرش سرپرستی شما یک وظیفه مهم مدنی را انجام و تحقق می بخشید. شما یک سمت و وظیفه افتخاری را به عهده میگیرید که آنرا باید بصورت دقیق و مسئولیت پذیر و فقط به نفع کودک تحت سرپرستی انجام دهید.

مقررات قانونی در مورد سرپرستی در ماده های ۱۷۷۳ تا ۱۸۹۵ کتاب قوانین مدنی تشریح و توضیح شده هستند. حقوق و وظایف که باید برای شخص کودک تحت سرپرستی انجام داده شوند، طبق ماده ۱۶۳۱ تا ۱۶۳۳ کتاب قوانین مدنی تعیین میشود (ماده ۱۸۰۰ کتاب قوانین مدنی). توصیه میشود که خود را باین قوانین آشنا سازید.

خصوصاً به قوانین زیر توجه خاص داشته باشید:

(الف) شما حق و وظیفه دارید که به شخص و دارائی کودک تحت سرپرستی توجه داشته باشید و از او نمایندگی کنید. شما نمیتوانید (اجازه ندارید) که از او در میان چیزها و موضوعات دیگر در معاملات حقوقی یا محاکمه مدنی و جزائی با شخص خود شما - بنام خود یا بعنوان نماینده یک شخص ثالث-، همسر شما، شریک زندگی راجستر شده یا خویشاوند خط مستقیم (درجه اول) خود و همچنین در موضوعات که برای آنها قیمومیت موجود باشند، نمایندگی کنید.

۱. نگرانی فردی (غمخواری کودک تحت سرپرستی) مشتمل بر حقوق و وظایف هستند، که شما باید کودک تحت سرپرستی تربیه کنید، نظارت و کنترل کنید و محل اقامت وی را انتخاب و تعیین کنید. همچنین در آن توضیح و تشریح تدابیر برای کودک تحت سرپرستی، تا جائیکه سویه و وضعیت رشد او تقاضا میکند، شامل میباشد. برای جابجا کردن کودک تحت سرپرستی، که به بازداشت در زندان ارتباط داشته باشد، به اجازه محکمه امور خانوادگی نیاز دارید.

۲. مراقبت و غمخواری دارائی کودک تحت سرپرستی، شما (سرپرست) موظف میباشید که این دارائی را بصورت درست اداره و نگهداری کنید و ادعاهای ممکنه نفقه او اجرا و عملی کنید.

در آغاز به عهده گیری سمت سرپرستی خود، شما باید یک لست دارائی کودک تحت سرپرستی را به محکمه امور فامیلی ارائه کنید و صحت و کامل بودن آنرا اطمینان دهید. اگر کودک تحت سرپرستی بعداً دارائی را دریافت مینماید، در آنصورت آنرا باید در لست شامل سازید.

شما اجازه ندارید که از دارائی کودک تحت سرپرستی به نفع خود استفاده کنید. همچنین اجازه ندارید که از دارائی کودک تحت سرپرستی به کسی تحفه بدهید، مگر اینکه او یک وظیفه اخلاقی و بادر نظر داشت ادب و احترام مطابقت داشته باشد.

پول کودک تحت سرپرستی را با بهره داری سرمایه گذاری کنید، در صورتیکه برای مصارف جاری او نیاز به آماده نگاهداشتن نداشته باشد. اساساً باید در نظر گرفته شوند که این سرمایه باید در یک بانک شپارکسه مطمئن برای کودک تحت سرپرستی (بدون خسارت) با یادداشت مسدود بودن برای کودک تحت سرپرستی (به اجازه محکمه نیاز دارد)، در یک انستیتوت کریدت دیگری که به موسسات سرمایه گذاری مطمئن مربوط باشد و یا در یک رهن خانه مطمئن برای کودک تحت سرپرستی (بدون خسارت) و یا در اوراق بهادار مطمئن برای کودک تحت سرپرستی (بدون خسارت) به سرمایه گذاری گذاشته شود. محکمه امور خانوادگی میتواند که برای شما سرمایه گذاری کردن در یک موسسه دیگر، طور مثال در یک موسسه کریدت بانکی شخصی مناسب اجازه دهد. شما باید در مورد مدیریت دارائی کودک تحت سرپرستی بدون درخواست خاص به محکمه امور خانوادگی حساب بدهید، در واقع اگر به صورت دیگر تعیین و مشخص نشده باشد، سالانه حد اقل در داخل یک ماه بعد از ختم سال صورت حساب به محکمه حساب ارائه کنید. در صورت حساب باید بصورت منظم تدوین و تشکیل تمامی درآمدها و مصارف شامل باشند؛ رسیدهها برای هر یک چیز ضمیمه کنید.

شما موظف هستید که سالانه یکبار در مورد روابط شخصی کودک تحت سرپرستی خود به محکمه امور خانوادگی گزارش دهید.

(ب) شما برای انجام دادن و اجرای یکعده معاملات حقوقی برای کودک تحت سرپرستی به اجازه محکمه امور خانوادگی نیاز دارید، اولتر از همه

۱. در دسترس داشتن یک ادعای کودک تحت سرپرستی،
۲. در مورد معاملات حقوقی یا حق یک جایداد و زمین، طور مثال در مورد فروش یا خرید زمین و بدهکاری توسط وام مسکن یا حقوق دیگر،
۳. در مورد در اختیار گذاشتن تمامی ثروت و دارائی یا در مورد میراث یا در مورد بخش از میراث قانونی در آینده،
۴. به منظور سلب مسئولیت و ترک دعوا میراث یا وصیت و قرارداد تقسیم و ترکه میراث،
۵. برای خرید، فروش، تأسیس یا منحل کردن یک معامله خریداری،
۶. در مورد یک قرارداد کرایه (اجاره) یا قرارداد سرقفلی یا یک قرارداد دیگر، که بر اساس آن کودک تحت سرپرستی در یک محدوده زمانی معین به پرداخت مصارف مؤظف می‌گردد، اگر مدت دوام قرارداد بیش از یک سال بعد از شروع سن قانونی (بلوغ) کودک تحت سرپرستی ادامه پیدا میکند،
۷. در مورد یک قرارداد آموزش حرفه ای، که ختم آن قبل از پایان یک سال ممکن نباشد،
۸. در مورد قرض گرفتن برای کودک تحت سرپرستی،
۹. در مورد تضمین
۱۰. برای مصالحه و سازش یا توافقنامه داور، اگر ارزش موضوع دعوا از ۳۰۰۰ اوپرو بیشتر باشد. (این اعتبار ندارد اگر سازش به یک پیشنهاد تحریری یا پروتوکول شده محکمه مطابقت داشته باشد.)

این فهرست مکمل نیست. در صورت نامطمئن بودن لطفاً از محکمه امور خانوادگی معلومات تقاضا کنید. یک قرارداد که قبل از اجازه نامه لازمی بسته شده باشد، نخست بی تأثیر میماند. شما باید متعاقباً از محکمه امور خانوادگی اجازه بگیرید و آنرا به طرفین قرارداد اطلاع دهید. کافی نیست که آنها این معلومات را از یک مرجع یا شخص ثالث دریافت نمایند. شما باید خودتان تصمیم بگیرید که آیا شما قرارداد خود را توسط اطلاع دادن این اجازه نامه موثر و عملی شده میخواهید. یک معامله حقوقی یکطرفه که به اجازه گرفتن نیاز داشته باشد، تنها با اجازه گرفتن قبلی قابل اعتبار میباشد.

ت) لطفاً هر تغییر آدرس خود شما و همچنین هر تغییر آدرس کودک تحت سرپرستی شما بلافاصله به محکمه امور خانوادگی یا اداره امور جوانان اطلاع دهید.

ث) محکمه امور خانوادگی تمامی فعالیت شما را بکمک اداره جوانان نظارت میکند و امکان دارد که هر لحظه از شما در مورد اجرای وظیفه شما و در مورد وضعیت و روابط کودک تحت سرپرستی معلومات طلب کند. اداره جوانان و - در صورت لزوم - محکمه امور خانوادگی در مورد تمامی سوالات مربوط به وظیفه و مسئولیت شما با شما مشورت و صحبت میکند.

کسیکه خود را بعنوان سرپرست مقصر و از وظایف خود نقض میکند، برای خسارت بوجود آمده از این سبب در برابر کودک تحت سرپرستی خود مسئول میباشد. شما میتوانید که خود را در برابر این خطر بیمه کنید. اطلاعات و معلومات بیشتر را از محکمه امور خانوادگی دریافت مینمایید.

ج) وظیفه شما ختم میشود، در صورتیکه کودک تحت پرستی بالغ و به سن قانونی برسد و یا شما مرخص شوید. ممکن است که شما بر اساس یک درخواست بخاطر دلایل مهم و یا اگر توسط ادامه وظیفه شما علاقه و منفعت کودک تحت سرپرستی به خطر مواجه میشود، مرخص و از وظیفه اخراج شوید.